

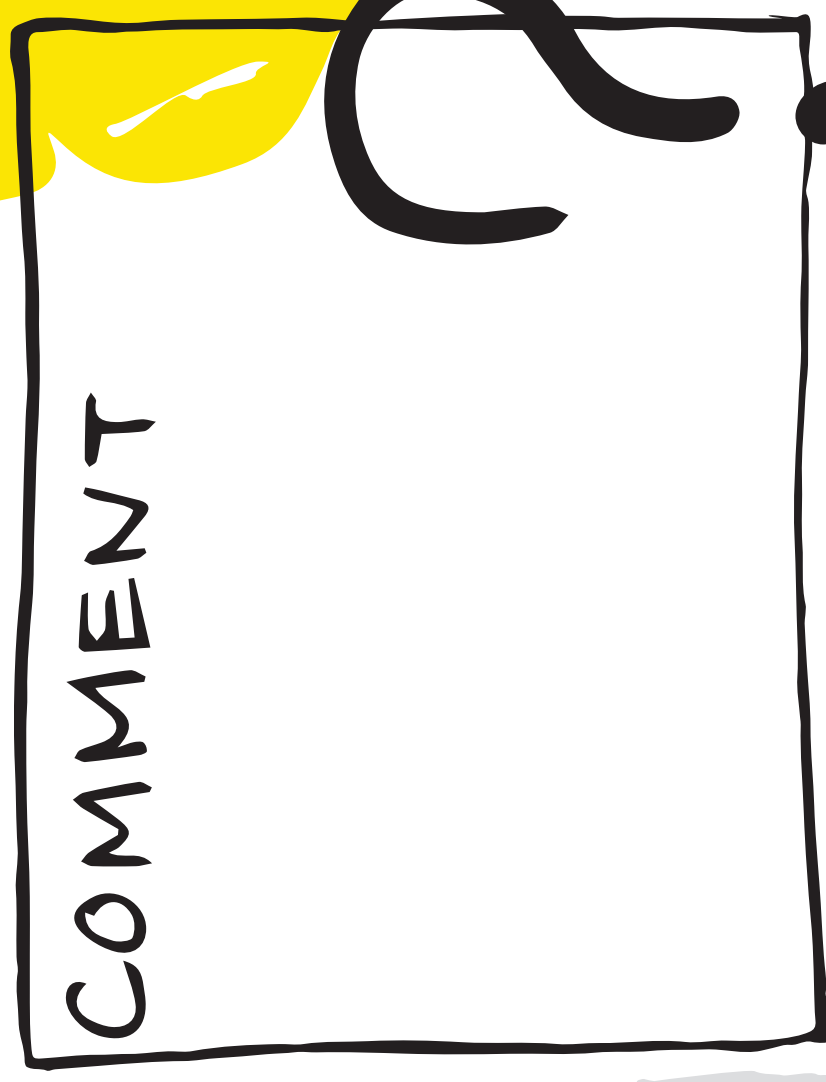
Ne soyez jamais à court de bénévoles

## 1

### NOTRE QUESTION

1. **Inscrivez le problème majeur** auquel fait face votre organisation en matière de **fidélisation, d'accueil** et de recrutement des bénévoles. La question devrait commencer par : « comment ... ».

Un **outil de diagnostic** peut vous aider à identifier cette question clé.  
[www.parcoursFAR.org/autodiagnostic](http://www.parcoursFAR.org/autodiagnostic)



## 2 NOS DIFFICULTÉS

1. Individuellement, **identifiez les deux ou trois principales difficultés** que vous rencontrez pour répondre à la question posée.
2. À tour de rôle, présentez vos réponses et collez-les.



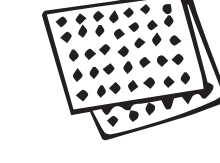
Notez une difficulté par grand Post-it.

## 3

### LA DIFFICULTÉ CLÉ

Allez, on vote!

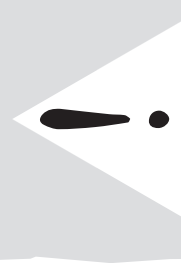
1. Répartissez vos points entre les difficultés que vous jugez **les plus importantes** à traiter. Vous pouvez mettre tous vos points sur la même difficulté si elle vous semble prioritaire.
2. Faites le total des points. La problématique qui a récolté le plus de points est celle sur laquelle vous allez travailler à partir de maintenant.
3. Recollez cette difficulté sur le phare.



Utilisez autant de petits points que nécessaire



Votez sur ce que vous avez le **pouvoir d'agir** et qui constitue le **levier le plus puissant** pour répondre à la question. Évitez d'être distrait par l'urgent ou le stressant. Favorisez les enjeux vitaux qui sont à la base des autres difficultés.



## 4

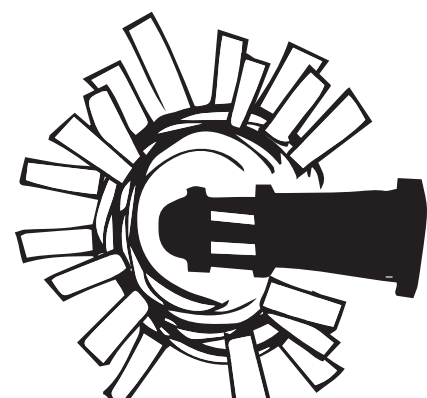
### LES RÉSULTATS ATTENDUS

Face à la difficulté clé identifiée, que cherchez vous à atteindre?

1. Individuellement, identifiez le principal résultat que vous cherchez à obtenir. Si ce problème se règle, **qu'est-ce qui va changer** ?
2. Collez les petits Post-it autour du phare en expliquant votre choix au groupe.
3. **Regroupez** les objectifs par catégories.



Chacun utilise un petit post-it



Prenez une pause



# 5

## LES ACTIONS POSSIBLES

Quelles sont les actions possibles pour atteindre les résultats attendus ?

1. Vous avez certainement déjà des idées. Mais pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes d'inspiration. Libre à vous: vous pouvez piger au hasard dans le paquet, vous répartir les cartes ou autre.
2. Individuellement, identifiez deux ou trois actions **qui selon vous feront la différence.**
3. À tour de rôle, présentez vos suggestions et collez-les.



Utilisez les cartes « témoignages » et « moyens »



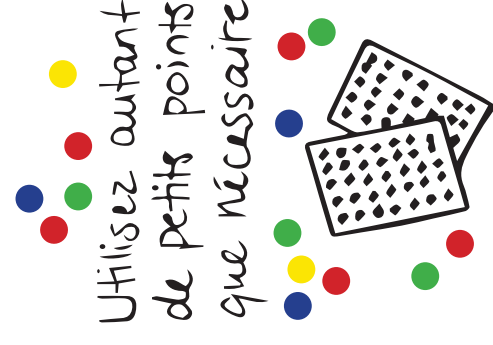
Notez une *difficulté* par grand Post-it.

# 6

## LES ACTIONS RETENUES

Allez, on vote !

1. Individuellement, votez en apposant un petit point sur chaque action clé que vous souhaitez mettre en oeuvre. Attention, **soyez réalistes.**
2. Faites le total des points. Déplacez les actions les plus populaires dans les espaces prévus à cet effet à l'étape 7.
3. Vous pouvez grouper les actions semblables.



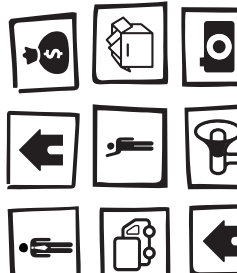
Utilisez autant de petits points que nécessaire

# 7

## IDÉES DE RESSOURCES

Pour chaque action retenue, y a-t-il des ressources clés dont vous pourriez avoir besoin ?

1. Discutez ensemble sur les ressources à mobiliser pour mettre en oeuvre l'action retenue.
2. Vous avez certainement déjà des idées. Mais soyez créatifs. Pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes « ressources ». Libre à vous: vous pouvez piger au hasard dans le paquet ou vous répartir les cartes.
3. Au fur et à mesure, inscrivez les ressources sur des petits Post-It, et collez les autour des actions retenues.



Utilisez les cartes « ressources »

Si vous êtes assez nombreux, vous pouvez vous répartir les actions en sous-groupes.

# 8

## NOS LIVRABLES

Il est temps de vous répartir les tâches dans la mise en oeuvre des actions retenues.

1. Dans une discussion ouverte, répartissez vous les tâches ou assignez les tâches à des personnes absentes (en désignant ceux qui devront communiquer avec elles).
2. Sur une fiche livrable chacun note ce qu'il a à faire: qui/quoi/pour qui/comment/ quand.
3. Notez ici les différents livrables.



Pour une planification plus poussée, ou plus formelle, utilisez le gabarit « plan de travail »: [www.parcoursFAR.org/plandetravail](http://www.parcoursFAR.org/plandetravail)

**LIVRABLE**

Nom: \_\_\_\_\_

Description de l'activité: \_\_\_\_\_

Quand? Pour qui? Où? Quand? \_\_\_\_\_

Attentes et objectifs: \_\_\_\_\_

Indicateurs de réussite: \_\_\_\_\_

Idees de ressources pour le réaliser: \_\_\_\_\_

Date de livraison: \_\_\_\_\_

Utilisez les fiches « livrable » Au dos de la fiche une grille d'évaluation permettra de faire le bilan une fois l'action réalisée.

**ÉVALUATION**

Résultats obtenus: \_\_\_\_\_

Avez-vous créé l'effet attendu?  Oui  Non

Êtes-vous satisfait?  O  O  O  O

Ce qui a marché: \_\_\_\_\_

Ce qui n'a pas marché: \_\_\_\_\_

Apprentissages: \_\_\_\_\_

Repeating-vous l'expérience?  O Oui  O Non

**PARCOURS FAR**

Le Parcours FAR est un projet de l'association Parcours FAR, membre de la Fédération Française des Associations de Parents d'Enfants à Besoins Spéciaux (FFAPEBS).  
www.parcoursFAR.org

# ACTION!



Pour vous aider dans la mise en oeuvre des actions, consultez la **banque d'outils** utilisés par d'autres organismes. [www.parcoursFAR.org/outils](http://www.parcoursFAR.org/outils)

Date de cet atelier: \_\_\_\_\_